КОПИЯ

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 033864C000B3AD5B9643C844E29159AE2E
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 30.09.2021 по 11.10.2022

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

ПРИКАЗ

«24» 08 2022 г. Москва № 340-о

Об утверждении Положения об учебных планах и годовых календарных графиках по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры АНО ВО "Российский новый университет"

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. №245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденным приказом ректора от 20 апреля 2022 г. №164/о

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учебных планах и годовых календарных графиках по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры АНО ВО "Российский новый университет" (Приложение к приказу).
2. Признать утратившим силу с 1 сентября 2022 года приказ ректора от 29 июля 2019 года № 244/о «Об утверждении Положения об учебных планах и годовых календарных графиках по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры АНО ВО "Российский новый университет".
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Г.А. Шабанова.

Ректор В.А. Зернов

Согласовано:
Первый проректор Е.В. Лобанова

Проректор по учебной работе Г.А. Шабанов

Проректор по качеству образования и аккредитации И.В. Дарда

Начальник юридической службы Ю.Г. Рогачев

Зам председателя студенческого совета В.В. Тургунова

Начальник общего отдела
Трушанина И.И.
Верно:

КОПИЯ

Приложение к приказу от «24» 08 2022 г. № 340-о

Положение об учебных планах и годовых календарных графиках по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры АНО ВО «Российский новый университет»

1. Общие положения

1.1. Положение об учебных планах и годовых календарных графиках по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры АНО ВО «Российский новый университет» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. №245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), уставом и локальными актами Университета.

1.2. Настоящее положение определяет сущность, виды учебных планов, используемых для организации учебного процесса в Университете, основные принципы их разработки и утверждения, порядок размещения на сайте Университета, а также раскрывает порядок формирования годовых календарных графиков.

2. Сущность и виды учебных планов

2.1. Учебный план – это документ, который определяет перечень, объем, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Учебный план является основополагающим компонентом основной образовательной программы высшего образования и основным документом, который регламентирует организацию учебного процесса в вузе.

2.2. Право на участие в разработке учебных планов имеют: научно-педагогические работники, сотрудники Университета, студенты, обучающиеся по данному направлению подготовки/специальности, представители несовершеннолетних обучающихся, представители инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, сотрудники центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, представители работодателей, которые могут внести в письменной форме до даты рассмотрения учебного плана Ученым советом Университета предложения по формированию учебного плана или по его изменению.

2.3. Учебные планы разрабатываются на основе действующих ФГОС ВО, примерной основной образовательной программы, при её наличии (далее - ПООП) и ряда других нормативно-правовых документов Министерства науки и высшего образования (ранее – Министерства образования и науки РФ), а также локальных актов Университета.

2.4. Учебный план должен соответствовать следующим требованиям:

- использовать русский язык (за исключением РУП по ОП на иностранном языке);
- содержать не менее двух факультативных дисциплин (модулей), необязательных для изучения при освоении образовательной программы и не входящих в объем ООП;
- содержать элективные (избираемые в обязательном порядке) дисциплины (модули), которые блоком, состоящим из двух дисциплин на выбор, включаются в учебный план. Количество блоков в учебном плане зависит от требований ФГОС. Дисциплины, предложенные на выбор в рамках одного блока, должны иметь одинаковый объем и формы контроля, реализовываться в одних и тех же семестрах (сессиях) и формировать одинаковые компетенции. При этом дисциплины могут быть закреплены за разными

кафедрами Университета;
- использовать целое число зачетных единиц при определении объема части образовательной программы;
- определять объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- использовать величину зачетной единицы – 36 академических часов (27 астрономических часов), если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом;
- устанавливать сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- использовать деление на периоды обучения - учебные годы (курсы), а также на периоды обучения, выделяемым в рамках курсов – семестры (в заочной форме обучения - сессии).
- выделять в рамках каждого курса два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 39 недель, может выделяться один семестр). В рамках первого курса заочной формы обучения первый семестр обучения делится на две сессии: установочную и первую сессию;
- начинать учебный год по очной форме обучения 1 сентября;
- устанавливать по очно-заочной и заочной формам обучения срок начала учебного года и график проведения отчетно-установочных сессий по заочной форме обучения (сессионной) в соответствии с приказом ректора Университета;
- устанавливать общую продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено Федеральным государственным образовательным стандартом:

при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней;
- учитывать, что при расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни;
- соблюдать последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности;
- соблюдать минимальный и максимальный объемы контактной работы обучающегося с преподавателем, установленные локальным актом Университета;
- рационально распределять дисциплины и формы контроля по семестрам (сессиям) с позиции равномерности учебной нагрузки студента и научно-педагогических работников кафедр;
- использовать при формировании следующие виды учебной работы, принятой в Университете:

контактная, которая делится на контактную в период теоретического обучения и контактную в период прохождения промежуточной аттестации/сессии. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС). Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя: занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные

аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с научно-педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации – рекомендуемые или текущие консультации);

самостоятельная, которая делится на самостоятельную в период теоретического обучения и самостоятельную в период прохождения промежуточной аттестации/сессии;

- использовать при формировании следующие виды учебных занятий в соответствии с указанным объемом:

Виды занятий	Контактная работа			Период проведения	
	аудиторная	внеаудиторная	в ЭИОС (для обучающихся с применением ДОТ)	в период теоретического обучения	в период прохождения промежуточной аттестации
лекционные (Лек)	+		+	+	
лабораторные (Лаб)	+		+	+	
практические (Пр)	+		+	+	
семинарские (Сем)	+		+	+	
зачет или зачет с оценкой (З)	+		+	+ (для УП очной и очно-заочной форм)	+ (для УП заочной формы)
консультации рекомендуемые (индивидуальные или текущие консультации) (КоР)		+	+	+	
курсовая работа/проект (КРП)	+ (защита)	+ (консультации)	+	+	
самостоятельная работа (СР)				+	
консультации групповые (К)	+		+		+
экзамены (Э)	+		+		+
контроль (Контроль) – самостоятельная работа в период промежуточной аттестации					+

На зачет/ зачет с оценкой отводится 0,3 часа, на экзамен – 0,4 часа, на консультации рекомендуемые при наличии зачета/ зачета с оценкой – 1,7 часа, на консультации рекомендуемые при наличии экзамена – 1,6 часа, на консультации групповые при наличии экзамена – 2 часа.

На курсовую работу в целом отводится 1 з.е. (36 академических часов), из которых 3 часа – контактная работа в период теоретического обучения (0,3 ч. – на проведение защиты курсовой работы/проекта и 2,7 ч. на индивидуальные консультации), 33 часа – самостоятельная работа в период теоретического обучения.

На подготовку и проведение экзамена в целом отводится:

- по очной и очно-заочной формам обучения - 1 з.е. (36 академических часов), из которых 2,4 часа на контактную работу (2 часа на консультацию групповую, 0,4 часа на экзамен) и 33,6 часа на самостоятельную работу в период промежуточной аттестации (контроль);

-по заочной форме обучения – 9 академических часов, из которых 2,4 часа на контактную работу (2 часа на консультацию групповую, 0,4 часа на экзамен) и 6,6 часа на самостоятельную работу в период промежуточной аттестации (контроль);

На подготовку и проведение зачета/ зачета с оценкой отводится:

-по очной и очно-заочной формам – 2 академических часа контактной работы (1,7 часа консультации рекомендуемые и 0,3 часа зачет) и определяемый преподавателем объем самостоятельной работы в период теоретического обучения;

-по заочной форме обучения – 4 академических часа, из которых 0,3 часа контактной работы (зачет) и 3,7 часа самостоятельной работы в период промежуточной аттестации (контроль).

На практику отводится 6 академических часов контактной работы (4 часа установочной лекции, 1,7 часа на консультации рекомендуемые и 0,3 часа на защиту отчета/ зачет) и по очной и очно-заочной формам обучения определяемый заведующим выпускающей кафедры объем самостоятельной работы в период теоретического обучения, а по заочной форме 3,7 часа самостоятельной работы в период промежуточной аттестации (контроль) для подготовки к защите отчета по практике и определяемый заведующим выпускающей кафедры объем самостоятельной работы в период теоретического обучения.

На подготовку и проведение государственного экзамена отводится 3 з.е. (108 академических часов), из которых 6 часов контактной работы (4 часа на консультацию групповую перед государственным экзаменом, 1,5 часа консультации рекомендуемые, 0,5 часа экзамен) и 102 часа на самостоятельную работу.

На подготовку и проведение защиты выпускной квалификационной работы отводится:

-по программам магистратуры – 2 часа на консультации групповые, 0,5 часа на проведение защиты, 15,5 часа на консультации рекомендуемые (15 часов на консультации с руководителем ВКР и 0,5 часа на проведение предзащиты и размещение документации по ВКР на портале АНО ВО «РосНОУ») и 198 часов на самостоятельную работу;

-по программам специалитета Таможенное дело и по направлению подготовки бакалавриата Лингвистика - 2 часа на консультации групповые, 0,5 часа на проведение защиты, 13,5 часа на консультации рекомендуемые (13 часов на консультации с руководителем ВКР и 0,5 часа на проведение предзащиты и размещение документации по ВКР на портале АНО ВО «РосНОУ») и 200 часов на самостоятельную работу;

- по программе специалитета Перевод и переводоведение и по направлениям подготовки бакалавриата Электроэнергетика и электротехника, Наноинженерия - 2 часа на консультации групповые, 0,5 часа на проведение защиты, 17,5 часа на консультации рекомендуемые (17 часов на консультации с руководителем ВКР и 0,5 часа на проведение предзащиты и размещение документации по ВКР на портале АНО ВО «РосНОУ») и 196 часов на самостоятельную работу;

- по всем программам бакалавриата, кроме направлений подготовки Лингвистика, Электроэнергетика и электротехника, Наноинженерия - 2 часа на консультации групповые, 0,5 часа на проведение защиты, 9,5 часа на консультации рекомендуемые (9 часов на консультации с руководителем ВКР и 0,5 часа на проведение предзащиты и размещение документации по ВКР на портале АНО ВО «РосНОУ») и 204 часа на самостоятельную работу.

2.5. При организации учебного процесса в Университете используются две формы учебных планов:

- рабочие учебные планы (далее - РУП);
- индивидуальные учебные планы (далее - ИУП).

2.6. Рабочие учебные планы определяют содержание и общую трудоемкость учебной работы всех студентов группы (групп) на весь период обучения. Для обучения студентов конкретного года набора по каждому реализуемому Университетом направлению подготовки (специальности) и направленности (профилю)/ специализации, а также по реализуемым формам обучения разрабатывается отдельный рабочий учебный план.

2.7. В случае возникновения особенностей освоения обучающимся ООП разрабатывается индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей каждого обучающегося. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Индивидуальный учебный план разрабатывается:

- при ускоренном обучении для освоения образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом;
- для параллельного освоения нескольких образовательных программ обучающимся;
- для освоения обучающимся параллельно с основной образовательной программой иных учебных предметов, модулей, курсов, практик;
- для освоения образовательной программы обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- для освоения образовательной программы лицами, осваивающими образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лицами, обучавшимися по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, которые зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», по решению Университета на основе заявления обучающегося.
- для

2.8. Реализация основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП) и разработка учебных планов осуществляется в Университете на основании ФГОС двух типов:

2.8.1. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО 3+), являющихся нормативными документами, определяющими обязательный минимум требований к образованию и содержанию обучения в Университете студентов/аспирантов по основным образовательным программам высшего образования с момента вступления в силу ФГОС ВО.

2.8.2. актуализированных Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО 3++), которые (при наличии) используются для обучения лиц, принятых на обучение на первый курс с 2019 года.

Актуализация ФГОС ВО осуществляется с учетом соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС). Актуализации подлежат: характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП, включающая характеристику области профессиональной деятельности, перечисление объектов, видов и (или) задач профессиональной деятельности; требования к результатам освоения ООП, содержащих требования к компетенциям (выделены универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции) выпускника по ООП направления подготовки, специальности или профессии как в части подготовки к профессиональной деятельности, так в части требований к общему развитию личности. Изменения коснулись и структуры учебного плана, в котором были выделены две части – обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений. В актуализированных ФГОС ВО определен объем базовой части ООП, без учета объема государственной итоговой аттестации, установлен максимальный предел реализуемого за один учебный год объема программы вне зависимости от формы обучения, увеличен максимальный предел реализуемого за один учебный год объема программы при ускоренном обучении.

2.9. Рабочий учебный план рассматривается на заседании выпускающей кафедры, подписывается заведующим кафедрой, руководителем магистерской программы (для планов магистратуры), исполнительным директором института (директором института, филиала), в состав которого входит выпускающая кафедра, начальником УМУ, проректором по учебной работе, рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Университета. Учебный план вступает в силу с момента утверждения ректором Университета.

2.10. Внесение изменений в утвержденный РУП до истечения срока его действия возможно в случаях:

- изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования и науки;
- внесения изменений в нормативные акты Министерства науки и высшего образования;
- изменения Федеральных государственных образовательных стандартов;
- изменения организационной структуры в АНО ВО «Российский новый университет»;
- инициативы структурного подразделения, реализующего ООП ВО, оформленной служебной запиской, и одобренной на заседании Ученого совета.

В связи с изменением организационной структуры в АНО ВО «Российский новый университет» с 1 сентября 2018 года учебные планы были скорректированы (коррекция осуществлялась в отношении реализуемых на 1 сентября 2018 года учебных планов) и переутверждены в установленном порядке.

В связи с внесением изменений в ФГОС ВО на основе Приказов Минобрнауки России от 08.02.2021 г. № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки», от 08.02.2021 г. № 84 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – специалитет по специальностям», от 08.02.2021 г. № 82 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – магистратура по направлениям

подготовки», действующие учебные планы были скорректированы и переутверждены в установленном порядке.

Информация о переутверждении рабочих учебных планов размещается в разделе Образование на сайте Университета.

2.11. Университет несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за соответствие учебного плана основной образовательной программы Федеральному государственному образовательному стандарту и действующим нормативам, за реализацию в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом.

3. Порядок разработки и утверждения рабочих учебных планов

3.1. Рабочий учебный план (далее - РУП) представляет собой план обучения по образовательной программе, разработанный на основе ФГОС ВО.

3.2. Рабочий учебный план разрабатывается и утверждается до начала (январь-февраль) обучения студентов первого курса определенного года набора структурным подразделением Университета, реализующим ООП, и действует в течение периода, соответствующего нормативной продолжительности подготовки бакалавра/специалиста/ магистра.

РУП содержит информацию об изучаемых дисциплинах, практиках, курсовых работах, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, а также их объеме в зачетных единицах и часах, распределенных по годам обучения.

3.3. При формировании рабочих учебных планов следует предусмотреть их максимальную унификацию с целью возможности последующего объединения групп смежных направлений подготовки/ специальностей на лекционные и/или семинарские (практические, лабораторные) занятия.

3.4. Разработка РУП по ФГОС ВО осуществляется руководителем магистерской программы (для РУП магистратуры), заведующим выпускающей кафедры, исполнительным директором (директором) института с помощью специальной компьютерной программы «Планы», установленной в каждом структурном подразделении Университета. РУП формируется с учетом требований к образовательной программе, утвержденных Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры, реализующих актуализированные Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет».

3.5. При формировании РУП в программе «Планы» заполняется титульный лист (Приложение 1), проверяется правильность заполнения раздела «Кафедры» (Приложение 2), создается календарный график (Приложение 3) с учетом сроков начала (устанавливается приказом ректора Университета) и окончания реализации ООП (в соответствии с ФГОС, решением Ученого совета Университета, п.2.4. данного положения), а также с учетом праздничных дней (14 в учебном году), вносятся данные ФГОС в разделы «Свод» и «Компетенции» (Приложение 4), заполняется раздел «План» (Приложение 5) (в соответствии с ФГОС, решением выпускающей кафедры, п.2.4. данного положения) и, при необходимости, раздел «Примечание» (Приложение 6), в который вносится информация, раскрывающая особенности реализации РУП.

3.6. При разработке РУП недопустимо:

- перемещение обязательных дисциплин из одной части РУП в другую;
- изменение названий обязательных учебных дисциплин;
- отсутствие заключительной формы контроля по дисциплине (зачет, зачет с оценкой, экзамен) при наличии аудиторных часов в семестре;
- отсутствие аудиторных часов на изучение дисциплины при наличии формы контроля в семестре;

- дублирование названий учебных дисциплин внутри РУП;
- нарушение норматива фонда времени недельной нагрузки (54 часа);
- нарушение норматива объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по ООП бакалавриата и специалитета очной формы – 20-38 часов в неделю, по очно-заочной форме – 10-22 часов в неделю, по заочной форме – 80-200 часов в год при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель, 40-200 часов в год при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель, 8-60 часов при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель; по ООП магистратуры очной формы – 10-24 часа в неделю или в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по очно-заочной форме – 10-16 часов в неделю или в соответствии с требованиями ФГОС ВО, по заочной форме – 60-200 часов в год при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель, 30-200 часов в год при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель, 8-60 часов при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель);
- нарушение норматива за учебный год в зачетных единицах, если он установлен ФГОС;
- нарушение норматива по количеству зачетов и зачетов с оценкой (16 без учета дисциплины «Физическая культура и спорт» и дисциплин элективного блока «Прикладная физическая культура») и экзаменов (10) за учебный год;
- нарушение норматива количества лекционных занятий, если это предусмотрено ФГОС;
- нарушение норматива количества курсовых работ (не более 1 в семестр/сессию);
- нарушение объема циклов/блоков учебных дисциплин и разделов РУП в зачетных единицах, определенных ФГОС ВО;
- прочие нарушения ФГОС ВО по направлениям подготовки/специальностям.

3.7. Разработка РУП имеет свои особенности в связи с использованием разных типов ФГОС.

3.7.1 РУП на основе ФГОС ВО 3+ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры предусматривает следующие требования:

- наличие обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной), а также блоков: Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. Блок 2 "Практики" (в программах бакалавриата), который в полном объеме относится к вариативной части программы или «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (в программах специалитета), который в полном объеме относится к базовой части программы или «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (в программах магистратуры), который в полном объеме относится к вариативной части программы. Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы;

- дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля)/специализации программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом (при наличии) соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ);

- дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности(для программ бакалавриата и программ специалитета) и др., если они предусмотрены ФГОС ВО, реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин

(модулей) определяются Университетом;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту для программ бакалавриата и программ специалитета реализуются в рамках: базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом;

- дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы и практики (в программах бакалавриата и программах магистратуры), определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей) и практик (по программам бакалавриата и программам магистратуры), относящихся к вариативной части программы, определяется Университетом самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО;

- в Блок 2 "Практики" (в программах бакалавриата) или «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (в программах специалитета и программах магистратуры) входят учебная (при наличии) и производственная, в том числе преддипломная, практики. При разработке программ организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа. Университет вправе предусмотреть в программе иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО;

- в Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен включен Университетом в состав государственной итоговой аттестации);

- при разработке программ обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее установленной ФГОС нормы процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)";

- количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более установленной ФГОС нормы процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока;

- срок освоения ООП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет по программам бакалавриата 4 года (240 з.е.), по программам специалитета 5 лет (300 з.е.), в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок освоения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения; по программам магистратуры срок освоения ООП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года, в очно-заочной и заочной формах, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок освоения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

- объем программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. Объем программы за один учебный год в очно-заочной и заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.

3.7.2. РУП на основе ФГОС ВО 3++ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры предусматривает следующие требования:

- наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также блоков: Блок 1 "Дисциплины (модули)", Блок 2 "Практика", Блок 3 "Государственная итоговая аттестация";

- дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля)/специализации программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к обязательной части программы, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом (при наличии) соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ);

- к обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций;

- дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных Университетом, могут включаться и в обязательную часть и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений;

- дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности (для программ бакалавриата и программ специалитета) и др., если они предусмотрены ФГОС ВО, реализуются в рамках обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы;

- дисциплина (модуль) «Физическая культура и спорт» для программ бакалавриата и программ специалитета реализуется в рамках обязательной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы в объеме 72 академических часов (2 зачетные единицы), элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (Блок по выбору «Прикладная физическая культура и спорт») в объеме 328 академических часов реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений в очной форме обучения (если иное не предусмотрено ФГОС). Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом;

- в Блок 2 "Практика" входят учебная (при наличии) и производственная, в том числе преддипломная, практики. При разработке программ организация выбирает типы практик из предложенных ФГОС ВО. Университет вправе предусмотреть в программе иные типы практик дополнительно к установленным ФГОС ВО;

- в Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен включен Университетом в состав государственной итоговой аттестации); выполнение и защита выпускной квалификационной работы;

- объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее нормы процентов общего объема программы, установленной ФГОС;

- срок освоения ООП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет по программам бакалавриата 4 года (240 з.е.), по программам специалитета 5 лет (300 з.е.), в очно-заочной и заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок освоения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения; по программам магистратуры срок освоения ООП в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года, в очно-заочной и заочной формах , вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок освоения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

- объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий;

3.8. Подготовленный вариант РУП проверяется сотрудниками института, ответственными за разработку РУП, автоматически в программе «Планы», после чего в электронном виде вместе с отчетом проверки пересылается в учебно-методическое управление (УМУ). После проверки УМУ подготовленный вариант РУП выносится на обсуждение Ученого совета и, в случае одобрения, утверждается ректором Университета.

3.9. РУП каждого уровня образования, направления подготовки/ специальности, направленности (профиля)/ специализации, формы обучения и года набора публикуется в разделе «Образование» (Приложение 7) корпоративного сайта АНО ВО «Российский новый университет» (скан титульного листа, Excel-версия разделов «план» и «календарный учебный график», утвержденные электронной подписью ректора), а также передаются начальником УМУ в управление информатизации для размещения в используемых Университетом информационных системах: КИС «РосНОУ», «1С Университет», «Планы-РПД».

3.10. Утвержденные рабочие учебные планы в печатном и электронном видах хранятся в учебно-методическом управлении.

4. Порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов

4.1.Индивидуальный учебный, план (далее - ИУП) является рабочим документом студента, который содержит информацию о перечне и сроках изучения учебных дисциплин, выбранных для освоения из утвержденных РУПов Университета, объеме учебной нагрузки студента и системе оценивания по каждой дисциплине.

4.2. Индивидуальный учебный план оформляется студенту, если требуется изменить период изучения дисциплин/ образовательной программы, назначить повторное обучение, ликвидировать разницу в учебных планах, возникшую при переводе/ восстановлении.

4.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается после издания распоряжения руководителя структурного подразделения о перезачете/переаттестации изученных дисциплин (в случае перевода/восстановления или повторного обучения) или заявления студента о переводе на индивидуальный учебный план в течение двух недель.

4.4. Индивидуальный учебный план формируется с помощью специальной компьютерной программы «Планы», установленной в каждом структурном подразделении Университета.

4.5. При разработке ИУП на базе РУП недопустимо:

- изменение порядка расположения и количества дисциплин и практик в учебном плане;
- изменение названий учебных дисциплин и практик;
- изменение объема циклов/блоков учебных дисциплин и разделов в зачетных единицах, определенных ФГОС ВО;
- нарушение норматива фонда времени недельной нагрузки (75 часов);
- нарушение норматива объема контактной работы обучающихся с преподавателем (по ООП бакалавриата и специалитета очной формы – 20-38 часов в неделю, по очно-заочной форме – 8-20 часов в неделю, по заочной форме – 80-200 часов в год при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель, 40-200 часов в год при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель, 8-60 часов при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель; по ООП магистратуры очной формы – 10-24 часа в неделю, по очно-заочной форме – 10-16 часов в неделю, по заочной форме – 60-200 часов в год при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель, 30-200 часов в год при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель, 8-60 часов при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель);
- нарушение норматива за учебный год в зачетных единицах (не более 75 з.е. по ФГОС ВО 3+ и не более 80 з.е. по ФГОС ВО 3++);

- нарушение норматива по количеству экзаменов (20) за учебный год;
- нарушение норматива количества лекционных занятий, если это предусмотрено ФГОС;
- нарушение норматива количества курсовых работ (не более 1 в семестр/сессию);
- прочие нарушения ФГОС ВО по направлениям подготовки/специальностям.

4.6. Подготовленный вариант ИУП проверяется сотрудниками института (филиала), ответственными за разработку ИУП, автоматически в программе «Планы». После проверки подготовленный вариант ИУП выносится на обсуждение Ученого совета и, в случае одобрения, утверждается ректором Университета. В течение недели после утверждения ИУП студент должен быть ознакомлен с индивидуальным учебным планом и получить второй экземпляр под роспись.

4.7. Обучение по ИУП, порядок его формирования, а также процедура перевода на следующий курс обучения регулируются локальными актами Университета.

4.8. ИУП считается выполненным, если успешно и в указанный срок пройдены все формы контроля, запланированные в нем.

4.9. Изменения в ИУП могут вноситься по распоряжению руководителя структурного подразделения на основании личного заявления студента или по инициативе учебно-методического управления и структурного подразделения, реализующего ООП ВО, с обязательным согласованием вносимых изменений со студентом.

4.10. Индивидуальный учебный план хранится в личном деле студента и на электронном носителе в деканате.

5. Годовые календарные графики

5.1. Годовой календарный график разрабатывается сотрудником института (филиала) для студентов каждой учебной группы (нескольких групп ОП одного курса) до начала обучения студентов конкретного курса на один учебный год в соответствии с РУП по направлению подготовки (специальности).

5.2. Годовой календарный график (Приложение 8) содержит информацию о дисциплинах и формах проведения занятий (лекции/ практические занятия/ семинары и т.д.), практиках, формах промежуточного и итогового контроля, включая государственную итоговую аттестацию, об объеме всех видов учебной работы (в часах и зачетных единицах), распределении дисциплин по семестрам, о сроках теоретического обучения, промежуточной аттестации, проведения практик, ГИА, каникул, о закреплении дисциплин за кафедрами.

5.3. Годовые календарные графики распечатываются из программы "Планы", раздел «Курс», корректируются с учетом праздничных и нерабочих дней в отчетном периоде, подписываются исполнительным директором института (директором института, филиала).

5.4. Изменения в годовые календарные графики могут вноситься по инициативе руководителя структурного подразделения по согласованию с начальником учебно-методического управления решением проректора по учебной работе.

5.5. Годовые календарные графики в электронном и печатном виде передаются в УМУ и после проверки утверждаются проректором по учебной работе. Годовые календарные графики служат основой для расчета плановой годовой нагрузки кафедр и формирования расписания занятий.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования "Российский нровый университет"
Головной ВУЗ

УТВЕРЖДАЮ

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 57/123 от 26.01.2022

Ректор _____ *Зернов В.А.*
"___" _____ 20___ г.

по программе бакалавриата

40.03.01

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: Гражданско-правовой
Кафедра: Материаловедения и технологий металлургических производств
Институт: Гуманитарный

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4 г.

Типы задач профессиональной деятельности
правоприменительный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022
Учебный год 2022-2023
Образовательный стандарт (ФГОС) № 1011 от 13.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ */ Шабанов Г.А./*

Начальник учебно-методического управления _____ */ Мохова Л.А./*

Исполнительный директор института _____ */ Батколина В.В./*

Заведующий выпускающей кафедрой _____ */ Помазкова С.И./*

Приложение 2

Номер	Аббревиатура	Название кафедры
1	ф	Философии
2	ия	Иностранных языков
3	омии	Основ математики и информатики
4	фв	Физического воспитания
5	тиипиг	Теории и истории права и государства
11	итиенд	Информационных технологий и естественнонаучных дисциплин
12	исвэиу	Информационных систем в экономике и управлении
13	тсииб	Телекоммуникационных систем и информационной безопасности
14	гиму	Государственного и муниципального управления
15	м	Менеджмента
16	фибд	Финансов и банковского дела
17	э	Экономики
18	тикн	Туризма и культурного наследия
19	сибк	Сервиса и бизнес-коммуникаций
20	уп	Управления персоналом
21	опипт	Общей психологии и психологии труда
22	по	Педагогического образования
23	сдо	Специального дефектологического образования
24	лимк	Лингвистики и межкультурной коммуникации
25	типп	Теории и практики перевода
26	риссо	Рекламы и связи с общественностью
27	ряиид	Русского языка и издательского дела
30	наипр	Налогового администрирования и правового регулирования
31	ммфп	Математического и компьютерного моделирования физических процессов
32	эиэ	Электроэнергетики и электротехники
33	тн	Технологии наноматериалов
34	тд	Таможенного дела
36	пиуп	Публичного и уголовного права
37	чп	Частного права
38	митмп	Материаловедения и технологий металлургических производств

Приложение 3

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*								* * * * *	* *	* Э Э Э Э	Э	Э	К		* *	*										*	*				*	Э Э	Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К
II										* *								* * * * *	* *	Э К К К К К	Э	Э	Э К К К К К		*	*										*	*				*	Э Э Э Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К
III										*								* * * * *	* *	Э Э Э Э Э Э	Э	Э	К К К К К К		*	*										*	*				*	Э Э Э Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К
IV										*								* * * * *	* *	Э Э Э Э Э Э	Э	Э	К		*	*			Э Э	ПА ПА Пд Пд Пд	Пд Пд Пд Пд *	Пд	Пд Пд Пд Пд Пд	* Пд Пд Пд Пд	Пд Пд Пд Пд ПА	Пд ПА	Г Г Г Г * Г	Г Г Г Г Д Д	Д	Д	Д	Д К К К К К	К	К	К	К	К	К

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	18	17 3/6	35 3/6	18	17 2/6	35 2/6	17 5/6	17 3/6	35 2/6	17 2/6	7 2/6	24 4/6	130 5/6
Э	Экзаменационные сессии	2 4/6	3 2/6	6	2 4/6	2 4/6	5 2/6	2 4/6	2 4/6	5 2/6	3 2/6	1 2/6	4 4/6	21 2/6
У	Учебная практика					2	2							2
П	Производственная практика								2	2				2
Пд	Преддипломная практика											6	6	6
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация											4/6	4/6	4/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
Г	Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена											2	2	2
К	Продолжительность каникул	7 дн	49 дн	56 дн	7 дн	42 дн	49 дн	7 дн	42 дн	49 дн	7 дн	48 дн	55 дн	209 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	8 дн	7 дн	15 дн	9 дн	5 дн	14 дн	8 дн	6 дн	14 дн	8 дн	5 дн	13 дн	56 дн
Продолжительность		161 дн	204 дн	365 дн	162 дн	203 дн	365 дн	159 дн	207 дн	366 дн	161 дн	204 дн	365 дн	
Високосный год			☐			☐			☑			☐		

Приложение 4

	Итого						Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4		
	Баз.%	Вар.%	ДВ(от Вар.)%	з.е. Мин.	з.е. Макс.	з.е. Факт	Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8
Итого (с факультативами)				223	250	242	58	28	30	63	31	32	59	29	30	62	31	31
Итого по ОП (без факультативов)				221	240	240	58	28	30	62	30	32	59	29	30	61	30	31
Дисциплины (модули)	86%	14%	16.6%	200	216	216	58	28	30	59	30	29	56	29	27	43	30	13
Обязательная часть				170	186	186	56	26	30	55	30	25	51	27	24	24	20	4
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				30	30	30	2	2		4		4	5	2	3	19	10	9
Практика	40%	60%	0%	15	15	15				3		3	3		3	9		9
Обязательная часть				6	6	6				3		3	3		3			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				9	9	9										9		9
Государственная итоговая аттестация				6	9	9										9		9
				9	9	9										9		9
Факультативы				2	10	2				1	1					1	1	
				2	10	2				1	1					1	1	
Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы (в период ТО)					51.2	-	50	53.5	-	52	52	-	50.5	47.4	-	52	54
	ОП, факультативы (в период экз. сессий)					50.7	-	40.5	43.2	-	54	54	-	54	54	-	54	54
	в период гос. экзаменов						-			-			-			-		54
Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					26	-	24.9	26.8	-	26.7	26.4	-	26.5	23.7	-	26.5	26.7
	элективные дисциплины по физ.к.					1.3	-			-	3	2.1	-	2.1	2.2	-		
Суммарная контактная работа (акад. час)	Блок Б1					3627	-	454	477	-	544	502	-	518	461	-	471	200
	в том числе по элект. дисц. по ф.к.					164	-			-	54	36	-	36	38	-		
	Блок Б2					18	-			-		6	-		6	-		6
	Блок Б3					18	-			-			-			-		18
	Блок ФТД					36	-			-	18		-			-	18	
	Итого по всем блокам					3699	-	454	477	-	562	508	-	518	467	-	489	224
Аудиторная нагрузка (акад.час/нед)	ОП без элект. дисциплин по физ.к.					26	-	24.9	26.8	-	26.7	26.4	-	26.5	23.7	-	26.5	26.7
	элективные дисциплины по физ.к.						-			-	3	2.1	-	2.1	2.2	-		
Обязательные формы контроля	ЭКЗАМЕН (Эк)						7	3	4	8	4	4	8	4	4	7	5	2
	ЗАЧЕТ (За)						11	6	5	10	5	5	9	5	4	6	4	2
	КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1		1				1		1	1	1	
Процент ... занятий от аудиторных (%)	лекционных					35.41%												
Объём обязательной части от общего объёма программы (%)						80%												
Объём конт. работы от общего объёма времени на реализацию дисциплин (модулей) (%)						44.76%												

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
Б1.О.1.05	Логика	
Б1.О.1.06	Информатика	
Б1.О.1.08	Методы научного исследования	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
Б1.О.1.09	Основы управления	
Б1.О.1.10	Управление проектной деятельностью	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
Б1.О.1.11	Психология общения	
Б1.О.1.12	Командообразование и методы групповой работы	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК
Б1.О.1.02	Иностранный язык	
Б1.О.1.13	Деловой иностранный язык	
Б1.О.1.14	Русский язык и культура речи	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
Б1.О.1.01	Философия	
Б1.О.1.17	История государства и права России	
Б1.О.1.18	История государства и права зарубежных стран	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
Б1.О.1.15	Жизненная навигация	
Б1.О.1.16	Технологии саморазвития личности	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
Б1.О.1.04	Физическая культура и спорт	
Б1.В.ДВ.01.01	Физкультурно-оздоровительные технологии	

Индекс	Содержание	Тип
Б1.В.ДВ.01.02	Спортивная подготовка	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
Б1.О.1.03	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
Б1.О.1.11	Психология общения	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
Б1.О.1.09	Основы управления	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
Б1.О.1.17	История государства и права России	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК
Б1.О.1.20	Теория государства и права	
Б1.О.1.21	Конституционное право	
Б1.О.1.22	Административное право	
Б1.О.1.34	Международное право	
Б1.О.1.35	Международное частное право	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК
Б1.О.1.23	Гражданское право	
Б1.О.1.24	Гражданский процесс	
Б1.О.1.25	Арбитражный процесс	
Б1.О.1.26	Трудовое право	
Б1.О.1.27	Уголовное право	
Б1.О.1.28	Уголовный процесс	
Б1.О.1.39	Семейное право	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	

Индекс	Содержание	Тип
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК
Б1.О.1.36	Криминалистика	
Б1.О.1.37	Криминология	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	ОПК
Б1.О.1.29	Экологическое право	
Б1.О.1.30	Земельное право	
Б1.О.1.31	Финансовое право	
Б1.О.1.32	Налоговое право	
Б1.О.1.33	Предпринимательское право	
Б1.О.1.38	Право социального обеспечения	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК
Б1.О.1.19	Иностранный язык в сфере юриспруденции	
Б1.О.1.40	Риторика юриста	
Б1.О.1.41	Римское право и латинская юридическая терминология	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК
Б1.О.1.42	Документационное обеспечение юридической деятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК
Б1.О.1.43	Профессиональная этика	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК
Б1.О.1.07	Информационные технологии в юридической деятельности	
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	

Индекс	Содержание	Тип
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	-
Б1.О.1.07	Информационные технологии в юридической деятельности	
Б2.О.02(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
ПК-1	Способен обеспечивать правовую деятельность организаций и оказывать юридическую помощь физическим лицам и их объединениям	-
Б1.В.03	Право интеллектуальной собственности	
Б1.В.06	Жилищное право	
Б1.В.09	Правовое регулирование защиты прав потребителей	
Б1.В.ДВ.03.01	Страховое право	
Б1.В.ДВ.03.02	Коммерческое право	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2	Способен разрабатывать и осуществлять правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	-
Б1.В.02	Нотариат	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	-
Б1.В.01	Правоохранительные органы	
Б1.В.05	Альтернативные способы разрешения споров	
Б1.В.ДВ.02.01	Защита прав граждан РФ, находящихся за рубежом	
Б1.В.ДВ.02.02	Права человека и гражданина и способы их защиты	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4	Способен оказывать профессиональную юридическую помощь в ходе ведения дел в суде	-
Б1.В.08	Адвокатура	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5	Способен осуществлять ведение дел в рамках гражданского и административного судопроизводства	-
Б1.В.04	Исполнительное производство	
Б1.В.07	Административный процесс	
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

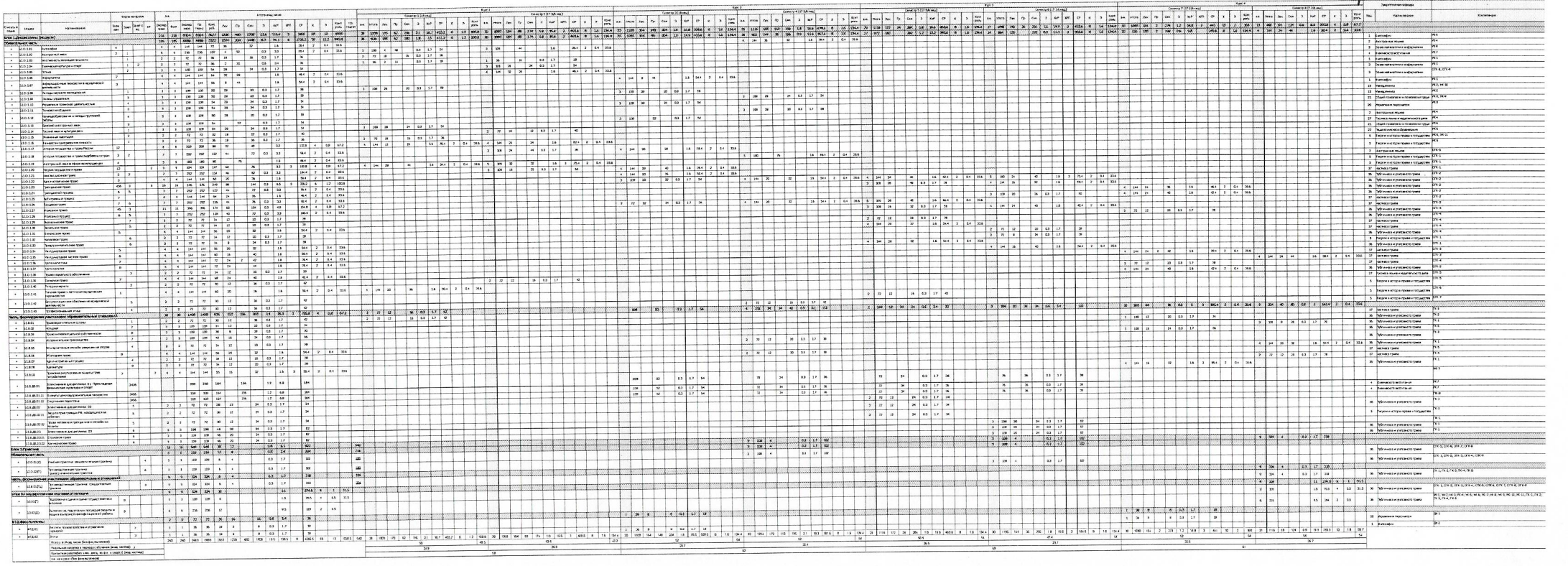
Индекс	Содержание	Тип
ДК-1	Способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда	-
ФТД.01	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	
ДК-2	Способен стремиться к нравственному совершенствованию своей личности	-
ФТД.02	Этика	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О.1	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9
Б1.О.1.01	Философия	УК-5
Б1.О.1.02	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.1.03	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.1.04	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.1.05	Логика	УК-1
Б1.О.1.06	Информатика	УК-1
Б1.О.1.07	Информационные технологии в юридической деятельности	ОПК-8; ОПК-9
Б1.О.1.08	Методы научного исследования	УК-1
Б1.О.1.09	Основы управления	УК-2; УК-10
Б1.О.1.10	Управление проектной деятельностью	УК-2
Б1.О.1.11	Психология общения	УК-3; УК-9
Б1.О.1.12	Командообразование и методы групповой работы	УК-3
Б1.О.1.13	Деловой иностранный язык	УК-4
Б1.О.1.14	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.1.15	Жизненная навигация	УК-6
Б1.О.1.16	Технологии саморазвития личности	УК-6
Б1.О.1.17	История государства и права России	УК-5; УК-11
Б1.О.1.18	История государства и права зарубежных стран	УК-5
Б1.О.1.19	Иностранный язык в сфере юриспруденции	ОПК-5
Б1.О.1.20	Теория государства и права	ОПК-1
Б1.О.1.21	Конституционное право	ОПК-1
Б1.О.1.22	Административное право	ОПК-1
Б1.О.1.23	Гражданское право	ОПК-2
Б1.О.1.24	Гражданский процесс	ОПК-2
Б1.О.1.25	Арбитражный процесс	ОПК-2
Б1.О.1.26	Трудовое право	ОПК-2
Б1.О.1.27	Уголовное право	ОПК-2
Б1.О.1.28	Уголовный процесс	ОПК-2
Б1.О.1.29	Экологическое право	ОПК-4
Б1.О.1.30	Земельное право	ОПК-4
Б1.О.1.31	Финансовое право	ОПК-4
Б1.О.1.32	Налоговое право	ОПК-4
Б1.О.1.33	Предпринимательское право	ОПК-4
Б1.О.1.34	Международное право	ОПК-1

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1.О.1.35	Международное частное право	ОПК-1
Б1.О.1.36	Криминалистика	ОПК-3
Б1.О.1.37	Криминология	ОПК-3
Б1.О.1.38	Право социального обеспечения	ОПК-4
Б1.О.1.39	Семейное право	ОПК-2
Б1.О.1.40	Риторика юриста	ОПК-5
Б1.О.1.41	Римское право и латинская юридическая терминология	ОПК-5
Б1.О.1.42	Документационное обеспечение юридической деятельности	ОПК-6
Б1.О.1.43	Профессиональная этика	ОПК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.01	Правоохранительные органы	ПК-3
Б1.В.02	Нотариат	ПК-2
Б1.В.03	Право интеллектуальной собственности	ПК-1
Б1.В.04	Исполнительное производство	ПК-5
Б1.В.05	Альтернативные способы разрешения споров	ПК-3
Б1.В.06	Жилищное право	ПК-1
Б1.В.07	Административный процесс	ПК-5
Б1.В.08	Адвокатура	ПК-4
Б1.В.09	Правовое регулирование защиты прав потребителей	ПК-1
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины. 01 Прикладная физическая культура и спорт	УК-7
Б1.В.ДВ.01.01	Физкультурно-оздоровительные технологии	УК-7
Б1.В.ДВ.01.02	Спортивная подготовка	УК-7
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины. 02	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.01	Защита прав граждан РФ, находящихся за рубежом	ПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Права человека и гражданина и способы их защиты	ПК-3
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины. 03	ПК-1
Б1.В.ДВ.03.01	Страховое право	ПК-1
Б1.В.ДВ.03.02	Коммерческое право	ПК-1
Б2	Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9
Б2.О.01(У)	Учебная практика: ознакомительная практика	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
Б2.О.02(П)	Производственная практика: правоприменительная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-9
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.В.01(Пд)	Производственная практика: преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.01(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9
Б3.02(Д)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД	Факультативы	ДК-1; ДК-2
ФТД		ДК-1; ДК-2
ФТД.01	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	ДК-1
ФТД.02	Этика	ДК-2

Приложение 3



Приложение 6

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция: Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

2. В связи с отсутствием принятых профессиональных стандартов, соответствующих требуемому уровню квалификации профессиональной деятельности выпускников по данной направленности (профилю) ОПОП, профессиональные компетенции определялись на основе анализа: Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. №37 (с изменениями и дополнениями), требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отчественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники.

3. В блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

подготовка к сдаче и сдача Государственного экзамена по направлению подготовки "Юриспруденция";

выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Приложение 7

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 037C759A0021AEF5894AF8F4FEE55B8505
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН
Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023

Автономная некоммерческая организация высшего образования "Российский новый университет"
Головной ВУЗ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ Зернов В.А.
"26" 01 2022 г.

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 57/123 от 26.01.2022

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

01.03.02

Направление подготовки: 01.03.02 Прикладная математика и информатика

Профиль: Математическое моделирование и вычислительная математика
Кафедра: Информационных технологий и естественнонаучных дисциплин
Институт: Информационных систем и инженерно-компьютерных технологий

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: Очная
Срок получения образования: 4г

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022
Учебный год 2022-2023
Образовательный стандарт (ФГОС) № 9 от 10.01.2018

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*	*Приказ Минтруда*
06	СВЯЗЬ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
06.003	АРХИТЕКТОР ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	№ 579н от 30.08.2021 г.

Типы задач профессиональной деятельности
проектный

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ / Шабанов Г.А./

Начальник учебно-методического управления _____ / Мохова Л.А./

Исполнительный директор института _____ / Матюнина О.Е./

Заведующий выпускающей кафедрой _____ / Крюковский А.С./

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Сертификат: 037C759A0021AEF5894AF8F4FEE55B8505
Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»: АН
Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023

аправление подготовки: 01.03.02 Прикладная математика и информатика
аправленность (профиль): Математическое моделирование и вычислительная математика
валификация: бакалавр
орма обучения: очная

алендарный учебный график

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	Март				30 - 5	Апрель			27 - 3	Май				Июнь				29 - 5	Июль			27 -2	Август			
исла	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I										*								*	*	Э	Э	Э	К			*								*	*				*			Э	Э	Э	Э Э Э К К К	К	К	К	К	К	К
II										*								*	*	Э	Э	Э	К			*		*						*					Э	Э	Э	Э Э Э Э * Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К
III										*								*	*	Э	Э	Э	К			*		*						*					Э	Э	П	Э Э Э * Э Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К
IV										*								*	*	Э	Э	Э	К			*	ПА ПА Пд Пд Пд Пд	Пд	Пд	Пд	Пд Пд Пд Пд * Пд	Пд	*	Пд	Пд Пд Пд Пд Пд ПА ПА	Г	Г Г Г Г * Г	Г Д Д Д Д Д	Д	Д	Д	Д К К К К К	К	К	К	К	К	К

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Шабанов Г.А.
"18" 08 2022г.

ГОДОВОЙ КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

3 курса института Экономики, управления и финансов
Очная форма
Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль): Социально-правовое регулирование государственного управления
на 2022-2023 учебный год
номер группы 136п число студентов 6

№	Индекс	Наименование	Семестр 5															Семестр 6															Каф.
			Контроль	Академических часов													з.е.	Недель	Контроль	Академических часов												з.е.	Недель	
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Сем	З	КоР	КРП	СР	К	Э	Контроль				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	Сем	З	КоР	КРП	СР	К	Э	Контроль			
ИТОГО (с факультативами)				1116	теоретическое обучение: 01.09-30.12.2022												30	20 4/6		1176	теоретическое обучение: 09.02-01.06.2023												30	22	
ИТОГО по ОП (без факультативов)				1116													30			1176												30		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		54	экзаменационная сессия: 10.01-01.02.2023															53,3	экзаменационная сессия: 02.06-21.06.2023													
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		54																54														
		Ауд. нагр. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		23,9																24,7														
		Конт. раб. (ОП - элект. курсы по физ.к.)		23,9																24,7														
		Ауд. нагр. (элект. курсы по физ.к.)		2,1																6,3														
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				1116	461	172	4	34	218	1,5	16,5	3	487	10	2	168	30	ТО: 17 1/3 Э: 3 1/3		960	481	136		94	226	1,5	13,3	3	342,2	6	1,2	136,8	24	ТО: 15 1/3 Э: 2 2/3	
																																					3
1	Б1.Б.08	Экология	За	72	34	12			20	0,3	1,7		38				2																			1
2	Б1.Б.10	Политология																	За	108	45	20			23	0,3	1,7		63				3		15
3	Б1.Б.16	Основы маркетинга	За	108	51	20			29	0,3	1,7		57				3																			20
4	Б1.Б.18	Основы управления персоналом	Экз КР	144	51	20			24		1,6	3	59,4	2	0,4	33,6	4																			16
5	Б1.Б.19	Статистика	Экз	144	51	24			23		1,6		59,4	2	0,4	33,6	4																			14
6	Б1.Б.25	Этика государственной и муниципальной службы	Экз	144	51	20			27		1,6		59,4	2	0,4	33,6	4																			14
7	Б1.Б.26	Принятие и исполнение государственных решений																	Экз КР	144	68	20			41		1,6	3	42,4	2	0,4	33,6	4		14
8	Б1.В.02	Методы принятия управленческих решений	Экз	144	51	20	4		23		1,6		59,4	2	0,4	33,6	4																			15
9	Б1.В.05	Основы математического моделирования социально-экономических процессов																	Экз	144	51	20			27		1,6		59,4	2	0,4	33,6	4		3
10	Б1.В.06	Маркетинговые стратегии управления территориями																	За	108	51	20			29	0,3	1,7		57				3		14
11	Б1.В.09	Государственные и муниципальные финансы																	ЗаО	144	68	24			42	0,3	1,7		40			36	4		16
12	Б1.В.11	Региональное управление и территориальное планирование	Экз	108	34	16			14		1,6		40,4	2	0,4	33,6	3																			14
13	Б1.В.13	Государственная социальная политика																	Экз	144	68	20			44		1,6		42,4	2	0,4	33,6	4		14
14	Б1.В.20	Связи с общественностью в органах власти	За	108	51	20			29	0,3	1,7		57				3																			14
15	Б1.В.ДВ.08.01	Территориальная организация населения	За	108	51	20			29	0,3	1,7		57				3																			14
16	Б1.В.ДВ.11.01	Государственный заказ																	За	72	34	12			20	0,3	1,7		38				2		14
17	Б1.В.ДВ.13.01	Физкультурно-оздоровительные технологии	За	36	36			34		0,3	1,7								За	96	96			94		0,3	1,7								4
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(5) За(5) КР																Экз(3) За(4) ЗаО КР															
ПРАКТИКИ		(План)																		216	6	4				0,3	1,7		210				6	4	
	Б2.В.01(У)	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности																	ЗаО	216	6	4	22.06-19.07.2023			0,3	1,7		210				6	4	
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		(План)																																
КАНИКУЛЫ					02.02-08.02.2023												1						20.07-31.08.2023										6	

Зам.начальника учебного отдела УМУ — Н.Ю. Костюченко

Исполнительный директор института ЭУиФ — Г.М. Епихина